



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Begripsbepaling
2. Algemeen
3. Procedure bij aanvraag gebruik
4. Prioriteiten bij toekenning
5. Verschuldigde huurprijzen
6. Overige verplichtingen huurder

1. Begripsbepaling

Voor de toepassing van de algemene huurvoorwaarden wordt verstaan onder:

- a. ruimte(n): de te huren ruimten in de locaties die SBML in beheer heeft.
- b. Verhuurder: "Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten". Hierna af te korten met SBML.
- c. Huurder: de natuurlijke- of rechtspersoon, die de gehele of een gedeelte van de sporthal heeft gehuurd en op wiens naam de huurovereenkomst is gesteld.
- d. Gebruiker: degene, die op uitnodiging van de huurder de door hem/haar gehuurde hal of het gehuurde gedeelte daarvan gebruikt.
- f. Gebruikersraad: Afgevaardigden van de verenigingen of instellingen die regelmatig van de sporthal gebruik maken.
- g. Beheerder: de persoon/personen die door SBML zijn aangesteld en belast met het beheer van de sporthallen.
- h. Leider/Leidster: de persoon die door de huurder is aangewezen om namens hem toe te zien op de naleving van de gebruikersvoorwaarden door bezoekers (toeschouwer en gebruikers). Bij schoolgebruik wordt het onderwijzend personeel als leider/leidster beschouwd.
- i. Huurseizoen: het seizoen loopt van augustus tot en met juli van het volgend kalenderjaar.
- j. Vaste verhuur: huurder huurt periodiek een (binnensport) accommodatie, doorgaans zes maanden aaneengesloten, eventueel met uitzondering van schoolvakanties.
- k. Incidentele of commerciële verhuur: aanvragen voor eenmalig gebruik, hetgeen ook meerdere keren per seizoen/jaar kan voorkomen.

2. Algemeen

1. Deze algemene huurvoorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van SBML in de bestuursvergadering van 17 december 2019.
2. Deze algemene huurvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de gesloten huurovereenkomst en/of reserveringsbevestiging tussen SBML en de huurder (een vereniging, een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon);



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

3. Indien een wijziging in de algemene huurvoorwaarden wordt aangebracht, zullen op www.sbml.nl de nieuwe algemene huurvoorwaarden gepubliceerd worden.
4. Door het aangaan van de huurovereenkomst en/of reserveringsbevestiging verklaart huurder in te stemmen met de op dat moment geldende algemene huurvoorwaarden en de huis- en gedragsregels.
5. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle, nader te noemen (binnensport) accommodaties, die in eigendom zijn van de gemeente Montfoort en waarvoor SBML de verantwoordelijkheid voor beheer en exploitatie draagt.
6. Onderstaande richtlijnen dienen dan ook strikt en te allen tijde te worden nageleefd, tenzij anders en schriftelijk met verhuurder is overeengekomen.
7. In alle gevallen waarin deze algemene huurvoorwaarden niet voorzien beslist verhuurder, met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

3. Procedure bij aanvraag gebruik

Door de verhuurder wordt onderscheid gemaakt in 3 vormen van verhuur:

- Vaste verhuur: verhuur aan (sport)verenigingen die voor minimaal 1 (sport)seizoen of langere tijd de (sport)accommodatie willen huren;
- Incidentele verhuur: verhuur aan verenigingen of particulieren voor bepaalde tijd.
- Evenementen;

a. bij vaste verhuur

1. De huurder ontvangt daartoe uiterlijk **half juni** van de verhuurder een verzoek om de wensen voor het komend (sport)seizoen kenbaar te maken.
2. De huurder dient jaarlijks voor **eind juni** een schriftelijke aanvraag in voor het huren van de gewenste accommodaties tijdens het eerstvolgende (sport)seizoen.

Bij de aanvraag dienen begin- en einddata en eventuele uitzonderingen voor het (sport)seizoen (bijvoorbeeld schoolvakanties) duidelijk aangegeven te worden.

De aanvraag voor vaste zaalhuur dient minimaal te bevatten:

- a. naam, (e-mail)adres en telefoonnummer van de aanvrager;
 - b. naam van de vereniging/groepering;
 - c. factuuradres van de aanvrager;
 - d. naam van de gewenste accommodatie en ruimte(s);
 - e. gewenste dag en uur van gebruik;
 - f. periode van het gebruik: aanvangsdatum en einddatum;
 - g. eventuele gewenste aanvullende voorzieningen;
4. De huurder ontvangt uiterlijk **half juli** van de verhuurder een definitieve reserveringsbevestiging. Dit geldt alleen voor de aanvragen die voor de uiterste inleverdatum zijn ingediend.
 5. Met de verzending van de definitieve huurbevestiging komt er een huurovereenkomst tot stand tussen verhuurder en huurder.
 6. In het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie en hetzelfde tijdstip wordt verzocht, dient er overleg plaats te vinden tussen betrokken aanvragers onderling om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen; eventueel ondersteund door de voorzitter van de gebruikersraad;

Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de verhuurder over de toewijzing;

7. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten, kan in overleg tussen verhuurder en huurder, van de genoemde data en termijnen worden afgeweken.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

8. De verhuurder beslist te allen tijde over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

b. bij incidentele en overige huur

De (eerste) aanvraag voor incidentele huur kan worden gedaan via 2 mogelijkheden:

1. via een e-mailbericht aan reserveringen@sbml.nl : bedoeld voor eerste informatie-behoefte etc.
2. via de aanvraagprocedure van www.huurdesporthal.nl.

Aanvraag voor incidentele huur moet minimaal 48 uur voorafgaand aan de gewenste huur worden ingediend. Aanvragen die later worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

De aanvraag voor incidentele huur dient minimaal te bevatten:

- a. naam, (e-mail)adres en telefoonnummer van de aanvrager;
- b. naam van de vereniging/groepering;
- c. factuuradres van de aanvrager;
- d. naam van de gewenste accommodatie en ruimte(s);
- e. gewenste dag en uur van gebruik;
- f. periode van het gebruik: aanvangsdatum en einddatum;
- g. eventuele aanvullende voorzieningen;

2. Indien verhuurder accoord is met de verhuur, dan zal verhuurder een bevestiging van de reservering aan de huurder verstrekken.

3. Met de verzending van de definitieve huurbevestiging komt er een huurovereenkomst tot stand tussen verhuurder en huurder.

4. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten, kan in overleg tussen verhuurder en huurder, van de genoemde data en termijnen worden afgeweken.

5. De verhuurder beslist te allen tijde over de definitieve toewijzing van de aanvraag.

Vervolgaanvragen voor incidentele huur dienen te geschieden tenminste één week voor de dag dat men van een de accommodaties gebruik wenst te maken. Op verzoek zal de verhuurder een bevestiging van de reservering verstrekken aan de huurder.

Bij incidentele verhuur kan een borg worden vastgesteld van € 250,00 incl. BTW.

Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van het gebruik van de gehuurde ruimtes en is gerechtigd de activiteiten te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur van SBML of medewerkers van verhuurder.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

4. Prioriteiten bij toekenning

1. In onze sportaccommodaties de basisscholen uit de gemeente Montfoort;
2. (Sport)verenigingen uit de gemeente Montfoort;
(Sport)verenigingen die al meerdere jaren vaste huurder zijn, hebben voorrang boven nieuwe verenigingen.
3. (Sport)verenigingen uit de gemeente Montfoort op een andere dag en/of dagdeel dan voorgaand seizoen;
4. Incidentele huurders binnen de gemeente Montfoort;
5. (Sport)verenigingen buiten de gemeente Montfoort;
6. Incidentele huurders van buiten de gemeente Montfoort.

In het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie en hetzelfde tijdstip wordt verzocht, dient er overleg plaats te vinden tussen betrokken aanvragers onderling om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen; eventueel ondersteund door de voorzitter van de gebruikersraad;

Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de verhuurder over de toewijzing;

5. Verschuldigde huurprijzen

De huurder is verplicht de accommodatie overeenkomstig de gesloten huurovereenkomst te gebruiken en daarmee de daaruit voortvloeiende huurvergoeding te voldoen.

2. De huurtarieven worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Montfoort. De huurprijzen worden jaarlijks geïndexeerd o.b.v de CPI index van het CBS. Voor alle locaties, m.u.v. het zalencentrum de Vaart, vindt de huuraanpassing plaats per 1 augustus van het lopende jaar. Voor de locatie zalencentrum de Vaart vindt de huuraanpassing plaats per 1 januari. De verhuurder stelt de huurder daarvan een maand van tevoren in kennis.

2. De huurbedragen zijn gebaseerd op twee vormen van huur:
- Vaste verhuur tegen verenigingstarief (alleen geldig voor (sport)verenigingen binnen de gemeente Montfoort);
 - Overige huur (voor alle overige gebruikers)

Alle huurtarieven zijn gepubliceerd op www.huurdesporthal.nl en op www.sbml.nl.

3. De huurder is verplicht de huurnota binnen 14 dagen na ontvangst te voldoen. Bij niet tijdige betaling is de verhuurder gerechtigd zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke schade en interesten te verhalen bij huurder en de toegang tot het gehuurde te ontzeggen.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

4. Bij toegestane overschrijding van de gebruiksperiode volgt ten laste van de huurder een nacalculatie.
5. Indien een huuraafpraak geen doorgang vindt, door welke oorzaak ook, heeft verhuurder het recht nakoming van de overeenkomst te vorderen. Verhuurder heeft dan het recht, met instandhouding van het contract, de ruimte aan derden te verhuren.
6. Wanneer niet minimaal 7 dagen van te voren annulering plaatsvindt zal 40 % van de afgesproken huurprijs in rekening worden gebracht.
7. Alleen voor de sporthallen en alleen bij incidentele huur door een particulier geldt dat als een reservering tijdig wordt geannuleerd, de huurder de mogelijkheid heeft om binnen 1 maand na annulering een nieuwe reservering te plaatsen, zonder dat bovenstaande boete in rekening zal worden gebracht.

6. Overige verplichtingen huurder

Algemeen

1. Technische installaties en/of eigendommen van of die onder verantwoordelijkheid van verhuurder vallen, worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van de medewerkers van verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, welke het gevolg is van technische storingen of andere van buiten komende oorzaken.
2. Huurder zal de door hem/haar gehuurde zaalruimte(n) niet geheel of ten dele aan derden in gebruik geven of verhuren op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling, zonder daartoe gemachtigd te zijn door verhuurder.
3. Huurder zal toegang tot de te gebruiken ruimte(n) verlenen aan allen die ten behoeve van het goed functioneren van het gebouw, de installaties of de terreinen daartoe door verhuurder gemachtigd zijn.
4. Huurder zal ervoor zorgdragen dat ruimte(n) overeenkomstig hun bestemming worden gebruikt. Huurder is aansprakelijk voor het gebouw en inventaris door hem/haar persoonlijk of door de voor zijn/haar activiteit in het gebouw aanwezige personen veroorzaakte schade, onvoorwaardelijk en op eerste aanzegging te voldoen.
5. Bij aanvang van het gebruik van de ruimte(n) is deze leeg opgeleverd tenzij anders met de verhuurder overeengekomen tegen meerprijs. Na afloop van het gebruik dient deze door huurder in deze situatie te worden teruggebracht. Geschiedt dit niet of niet volledig, dan is verhuurder gerechtigd de gemaakte kosten van het in de oorspronkelijke situatie terug brengen van de ruimte en de verdere gemaakte kosten.
6. Het is huurder niet toegestaan meubilair uit andere ruimte(n) te nemen of meubilair uit de ruimte te halen zonder toestemming te hebben gekregen van de dienstdoende medewerk(st)er van verhuurder.
7. Het is huurder niet toegestaan te spijkeren en/of te boren in vloeren, plafonds en wanden.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

8. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de goederen van de huurder welke zich waar dan ook in het gebouw bevinden. Na gebruik van de zaalruimte(n) dienen de goederen onverwijld verwijderd te worden. Verhuurder belast zich niet met verzekering, bewaking of welke andere zorg ook voor de goederen van de huurder, deze zijn voor rekening en risico van de huurder.

9. Huurder dient over de benodigde verzekeringen te beschikken (aansprakelijkheidsverzekering, inboedelverzekering etc.). Verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade.

10. Huurder vrijwaart verhuurder van alle aanspraken op schadevergoeding van persoonlijke en/of materiële aard voortvloeiend uit de activiteiten van huurder in of in verband met gehuurde ruimte(n).

11. Huurder is verplicht om als "goed huisvader" zorg te dragen voor het gehuurde. Hieronder wordt o.a. verstaan dat de huurder of anderen voor wie hij verantwoordelijk is geen beschadiging(en), vervuiling, onnodige slijtage en/of belasting toebrengt aan het gehuurde. Tevens verplicht de huurder zich geen overlast en/of hinder, in de ruimste zin van het woord, te veroorzaken voor de omgeving.

12. Indien de huurder de afspraken uit deze overeenkomst niet nakomt wordt de verhuur, al dan niet na voorafgaande ingebrekestelling, beëindigd. Indien er geen voorafgaande ingebrekestelling vereist is wil dit zeggen dat de verhuur onmiddellijk beëindigd wordt, zonder enige sommatie dan wel rechterlijke tussenkomst, en dat de huurder het gehuurde terstond verlaat en oplevert aan de verhuurder.

13. Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van het evenement en is gerechtigd de activiteiten c.q. het evenement te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur van SBML of medewerkers van verhuurder.

14. Bij bijzondere omstandigheden, in geval van conflicten en/of in zaken, waarin hier niet is voorzien, beslist het bestuur van SBML.

Gebruik

Door de huurder dienen de volgende voorwaarden en bepalingen voor het gebruik in acht te worden genomen:

1. de gehuurde ruimte mag niet worden betreden voordat de voor de oefeningen, lessen en dergelijke, verantwoordelijke persoon of personen aanwezig is of zijn.

2. de locatie waarin de gehuurde ruimte zich bevindt, inclusief kleed- en wasgelegenheden, toiletten en gangen is uitsluitend toegankelijk voor de gebruikers die onder verantwoordelijkheid vallen van de betreffende huurder waarmee de huurovereenkomst is aangegaan.

3. Toeschouwers in beide sporthallen dienen op de tribunes plaats te nemen.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

4. Dieren worden in onze accommodaties niet toegelaten.
5. Het plaatsen van rijwielen, motorrijtuigen e.d. is uitsluitend toegestaan buiten onze locaties in de daarvoor bestemde stallingsgelegenheid of op de daarvoor aangewezen plaatsen.
6. Het is verboden in onze accommodaties te roken.
7. In al onze locaties mag geen alcohol worden verstrekt/genuttigd. Is dit wel gewenst dan dient de huurder daarvoor de juiste vergunning aan te vragen en te voldoen aan de regelgeving zoals opgenomen in de Drank- en Horecawet.
8. Het is verboden in de sporthallen in de sporthal en kleedruimtes etenswaren en drank te nuttigen, behoudens water. Het is niet toegestaan glaswerk in de sporthallen mee te nemen.
9. De gebruikte ruimten dienen in opgeruimde en nette toestand te worden achtergelaten. Papier en afval dienen te worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.
10. In de ruimten die bestemd zijn voor sportbeoefening (niet zijn denksporten of culturele activiteiten) is het betreden van de sportvloer slechts toegestaan op gymnastiekschoenen of sportschoenen zonder aflatende zolen (tijdens sportactiviteiten).
11. De huurder dient er op toe te zien, dat de contractueel vastgestelde begin- en eindtijden in acht worden genomen (inclusief het inrichten en opruimen van de gehuurde ruimte en in de sporthallen inclusief opbouwen en opruimen van de (te) gebruiken (sport)materialen en/of toestellen. Bij overschrijding van de overeengekomen huurtijd, wordt deze tijd in rekening gebracht.
12. De huurder dient te zorgen voor een ordelijk en zindelijk gebruik.
13. De huurder of de door deze aangewezen leider(ster) is verplicht na te gaan, of de hal en de daarin aanwezige toestellen, meubelen en leermiddelen zich in goede staat bevinden; bij constatering van onregelmatigheden dient onmiddellijk kennis te worden gegeven aan de beheerder.
14. De huurder, die onmiddellijk vòòr het constateren van een onregelmatigheid, waarvan kennis te gegeven, van de hal heeft gebruik gemaakt, is bij schuld of grove nalatigheid aansprakelijk voor de kosten van vernieuwing, herstel of reiniging.
15. Tijdens gebruik ontstane schade aan gebouw en/of inventaris dienen direct te worden gemeld aan de beheerder.
16. Wordt een onregelmatigheid, welke niet werd gemeld, geconstateerd door de beheerder, dan is de laatste gebruiker aansprakelijk voor de kosten van vernieuwing, herstel of reiniging.
17. De in de sporthallen aanwezige toestellen en/of spelmaterialen mogen alleen worden gebruikt voor zover dit omschreven is in de huurovereenkomst. Voor het opstellen van de toestellen dient de gebruiker zelf zorg te dragen. Indien nodig, is hulp van de beheerder aan te spreken.
18. In de sporthallen moet het verplaatsen van toestellen en spelmateriaal zodanig



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

geschieden, dat de vloer niet wordt beschadigd.

19. In de sportaccommodaties moet magnesium met mate worden gebruikt, bewaard worden in een goed afsluitende bak; er mag niet mee worden gemorst en de toestellen, waaraan zich magnesium bevindt, moeten na gebruik worden schoongemaakt. Het trekken van krijtstrepen op de vloer is verboden.

20. In de sportaccommodaties dienen na gebruik de toestellen en de spelmaterialen in de daarvoor bestemde toestellenberging te worden opgeborgen op de plaatsen en wijze zoals is aangegeven door de beheerder.

21. Het is de huurder niet toegestaan eigen toestellen, spelmaterialen, meubilair, (keuken)inventaris enz. in de ruimte plaatsen c.q. te gebruiken of voorzieningen te treffen zonder toestemming van SBML.

22. Het is de huurder niet toegestaan toestellen, spelmaterialen en inventaris, die eigendom zijn van andere verenigingen, te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.

23. Elke gebruiker en bezoeker van de sporthal dient zich stipt te houden aan de door de beheerder aangegeven aanwijzingen.

24. Nooduitgangen dienen altijd bereikbaar, direct bruikbaar en vrij van obstakels te zijn en de lichtgevende nooduitgangbordjes, en andere vluchtweg signalering dienen ingeschakeld en zichtbaar te zijn.

24. Het doen van enige verandering aan de beschikbaarheid, bereikbaarheid en/of zichtbaarheid van blusmiddelen, pictogrammen, camera's, hulpmiddelen en/of andere (nood)voorzieningen binnen het gebouw is ten strengste verboden.

26. Het is ten strengste verboden nooduitgangen te blokkeren of te benutten als in- of uitgang.

27. Het is ten strengste verboden om obstakels te plaatsen voor of tussen in- en uitgangen dan wel deze te blokkeren.

28. Een permanente huurder wordt geacht op de hoogte te zijn van het Bedrijfsnoodplan, inclusief Ontruimingsplan van verhuurder, welke ter inzage ligt bij de beheerder.

29. Een incidentele huurder dient, ingeval van een noodsituatie, kennis te nemen van de ontruimingsprocedure via instructie voor de bezoekers, die bij de uitgang van iedere ruimte aanwezig is en via de vluchtplattegronden, die op diverse locaties in het gebouw aanwezig zijn.

30. Het is niet toegestaan om activiteiten te plegen of handelingen te verrichten, die brandgevaarlijk zijn of gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid. Hieronder wordt o.a. begrepen het aanwezig hebben, het in opslag hebben en het gebruiken van (brand)gevaarlijke stoffen, alsmede het aanwezig hebben en het gebruik van niet goedgekeurde, elektrische apparatuur.

31. Bij het horen van het brandalarm en/of het ontruimingssignaal dient een ieder gevolg te geven aan de geldende instructies en moet de zaalruimte c.q. het gebouw direct worden verlaten.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

32. Bij een noodsituatie of calamiteit dienen de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverlener (BHV-ers) en overige medewerk(st)ers van verhuurder strikt te worden opgevolgd, evenals de instructies van de externe hulpdiensten, zoals politie, brandweer, ambulancepersoneel en nutsbedrijven.
33. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, alsmede voor de aanwezigheid van iemand met EHBO-diploma en EHBO voorzieningen.
34. Bij het (voor langere tijd) verlaten van de zaalruimte(n) dient men verlichting uit te doen, dienen ramen en deuren te worden afgesloten en dienen elektrische apparaten te worden uitgeschakeld. Dit geldt overigens niet bij een calamiteit, waarbij sprake is van een verplichte ontruiming.
35. In de sporthallen is het niet toegestaan om met andere reden dan het verzamelen en terugzetten van sportmaterialen de daarvoor bestemde ruimte (berging) te betreden.



Algemene Huurvoorwaarden SBML

laatst gewijzigd op 17 december 2019

Stichting Beheer sporthallen Montfoort – Linschoten
p/a Strick van Linschotenstraat 92, 3461 EJ Linschoten
www.sbml.nl / info@sbml.nl / www.huurdesporthal.nl

Bij evenementen

1. Voor de organisatie van een evenement of activiteit dienen de vereiste (overheids)goedkeuringen en/of vergunningen door huurder te worden aangevraagd en voor aanvang van het evenement te kunnen worden getoond. Huurder dient zich te houden aan de Drank- en Horecawet en de milieuwetgeving, met name dient men binnen de geluidsnormering te blijven. Bij te verwachte overschrijding van de geluidsnorm dient verhuurder op de hoogte gesteld te zijn, zodat zij kan beslissen of de betreffende activiteit doorgang kan vinden.
2. Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA, SENA, Videma, reclamekosten en alle andere op het evenement drukkende kosten, zoals daar kunnen zijn BHV, brandwacht en extra personeelskosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, komen voor rekening van huurder.
3. Huurder dient zich te houden aan de aanwijzingen gegeven door het bestuur van SBML, de medewerk(st)er(s) van verhuurder, politie en brandweer teneinde de veiligheid van bezoekers te waarborgen.
4. Reclame voor een evenement in, aan of in de directe omgeving van het gebouw kan op een door SBML aan te wijzen plaats geschieden.
5. Het is niet toegestaan meer personen entree te verlenen dan aangegeven in gebruiksvergunning, welke ter inzage ligt bij de beheerder.
6. Bij een evenement in een sporthal moet de sportvloer worden beschermd middels het aanbrengen van een afdekvloer. De organisatie van het evenement is verplicht de afdekvloer te leggen en na afloop van het evenement schoon te maken, te verwijderen en op te bergen op de door SBML aangegeven plaats. Dit conform de instructies voor het leggen en opruimen van de afdekvloer die de organisatie van het evenement van SBML zal ontvangen.

Schade en aansprakelijkheid

1. Met betrekking tot het verhuurde neemt de SBML geen enkele aansprakelijkheid op zich en de huurder vrijwaart de SBML voor alle aansprakelijkheid:
 - van derden, die met betrekking tot de huur en gebruik tegenover SBML zouden kunnen worden gemaakt;
 - voor ongevallen die in de zaal of de daarbij behorende lokalen gebeuren, tenzij sprake is van grove nalatigheid van SBML.
2. De huurder is verplicht zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren.
3. SBML kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de huurder/gebruikers/toeschouwers.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 december 2019